

CATALOGUE FORMATIONS





Edition : Cerfrance centre Limousin, 2 avenue Georges Guingouin ,
CS 80912 Panazol 87017 LIMOGES Cedex 1
Siret 31792629300067

Directeur de publication : Guillaume LUSSEAU, Directeur Général

Rédaction et conception graphique : Grégory HABERSTROH, Communication
Crédits photographiques : ©AdobeStock_301779303 | ©Freepik

Mise à jour du document : 10/2026

ÉCONOMIQUE 4

LA TRÉSORERIE : FAIRE FACE AUX DIFFICULTÉS	5
DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES EN GESTION FINANCIÈRE	6
COÛTS DE MÉCANISATION	7
COMPRENDRE SON IMPÔT SUR LE REVENU	8
LES BASES POUR COMPRENDRE SA GESTION	9
LIRE, INTERPRÉTER SON BILAN & SON COMPTE DE RÉSULTAT	10
ANTICIPER ET GÉRER SA TRANSMISSION OU SA CESSATION	11
PROTÉGER SON ACTIVITÉ	12
IMMOBILIER ET FISCALITÉ : MAXIMISER VOS BÉNÉFICES	13
BIEN CHOISIR SON RÉGIME FISCAL	14
PASSAGE AU BÉNÉFICE RÉEL / OPPORTUNITÉ OU FATALITÉ ?	15
COMPRENDRE ET GÉRER SES COMPTES ASSOCIÉS	16

EMPLOYEUR 17

DUERP	18
GESTION DES SALARIÉS : ENTRE RÉGLEMENTATION ET PERFORMANCE	19

CREER DE LA VALEUR 20

ENTREPRENDRE & RÉUSSIR	21
LES CLÉS DU CHANGEMENT	22
LES FONDAMENTAUX DU MARKETING & DE LA RELATION COMMERCIALE	23

NUMÉRIQUE 24

PRISE EN MAIN DE L'OUTIL INFORMATIQUE	25
---	----

QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL 26

EFFICACITÉ & BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL	27
SAUVETEUR SECOURISTE AU TRAVAIL	28

LES DISPOSITIFS DE FINANCEMENT DE LA FORMATION DU CHEF D'ENTREPRISE 29

LE COMPTE PERSONNEL FORMATION (CPF)	30
LES OPÉRATEURS DE COMPÉTENCES (OPCO)	30



01

ÉCONOMIQUE

LA TRÉSORERIE

Faire face aux difficultés
et atteindre le niveau de confort

OBJECTIFS

- Connaître les critères financiers ou économiques qui peuvent impacter ma trésorerie ;
- Savoir utiliser l'outil budget de trésorerie ;
- Réaliser une stratégie d'amélioration de trésorerie adaptée.

PROGRAMME

- Bonne ou mauvaise gestion de trésorerie ; comment vais-je être impacté ?
- Utilisation d'un outil de budget ;
- Des choix stratégiques pour ma trésorerie ;
- Efficacité économique et politique d'investissement pour un pilotage d'exploitation réussi.

INTERVENANTS

Laura CHONNIER
et/ou Fabien FLACON
et/ou Nicolas LAON

Conseillers d'entreprise Marché agricole
Cerfrance centre Limousin

RESPONSABLE DE STAGE

Guillaume DUBOCHAUD
Responsable conseil économique

PUBLIC

Chef.fes d'entreprises
agricoles

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

2 jours non consécutifs soit 14h

LIEU

Agence Cerfrance centre
Limousin

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Théorie, cas pratiques et
échanges d'expériences

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Grilles d'évaluations
de compétences

TARIF

364 € net de taxe

Pris en charge par Vivéa

Contact :

Pôle Formations clients
05 87 50 41 41



DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES EN GESTION FINANCIÈRE

OBJECTIF

- Acquérir des connaissances et des compétences en gestion financière nécessaires pour une amélioration de la stratégie d'une entreprise.

PROGRAMME

- **Jour 1** : La fiscalité des revenus et du patrimoine, quels sont les fondamentaux ?
- **Jour 2** : Enjeux et caractéristiques des différentes stratégies de financement ;
De l'emprunt à l'assurance, ce qu'il faut savoir ;
- **Jour 3** : Les placements à court, moyen et long terme.

INTERVENANTS

Guy FORESTIER

Conseiller en gestion de patrimoine
Cerfrance centre Limousin

Olivier VIVIER

Expert en gestion de patrimoine et conseiller depuis plus de 20 ans des chefs d'entreprise en matière juridique, fiscale, sociale, patrimoniale et financière.

RESPONSABLE DE STAGE

Stéphane BORDEAU

Responsable conseil marché agricole

PUBLIC

Chef.fes d'entreprises
agricoles

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

3 jours non consécutifs soit 21h

LIEU

Agence Cerfrance
centre Limousin

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Théorie, cas pratiques et
échanges d'expériences

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Grilles d'évaluations
de compétences

TARIF

546 € net de taxe + participation

Prise en charge par Vivéa

Contact :

Pôle Formations clients
05 87 50 41 41



COÛTS DE MÉCANISATION

OBJECTIFS

- Acquérir des connaissances sur les charges de mécanisation ;
- Carburant, pneumatique, découvrir les clés pour optimiser votre traction ;
- Savoir définir un cahier des charges pour rester maître de ses décisions.

PROGRAMME

- Compréhension des différentes charges de mécanisation ;
- Quels sont les impacts financiers ?
- L'entretien du matériel, des étapes à ne pas oublier ;
- La rentabilité, gage de qualité et d'efficacité ;
- Définir ses besoins pour augmenter ses performances.

INTERVENANT

Julien HERAULT

Spécialisé dans la formation et le conseil en machinisme agricole

RESPONSABLE DE STAGE

Stéphane BORDEAU

Responsable conseil marché agricole

PUBLIC

Chef.fes d'entreprises agricoles

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

1 jour soit 7h

LIEU

Agence Cerfrance centre
Limousin

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Théorie, cas pratiques et
échanges d'expériences

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Grilles d'évaluations
de compétences

TARIF

182 € net de taxe + participation

Prise en charge par Vivéa

Contact :

Pôle Formations clients
05 87 50 41 41



COMPRENDRE SON IMPÔT SUR LE REVENU

OBJECTIFS

- Connaître les principes de base de calcul de l'impôt sur le revenu ;
- Concept du foyer fiscal ou encore barème progressif, comprendre ce vocabulaire ;
- Quel champ d'application me correspond ?

PROGRAMME

- Du fonctionnement classique aux exceptions et particularités, on vous explique tout ;
- Le périmètre de foyer fiscal ou les tranches ; d'imposition, comment savoir ce qui vous correspond ?
- Des types de revenus, des modalités d'imposition ;
- Crédit d'impôt, réduction, comment les déclarer ?

INTERVENANTS

Stéphane BORDEAU

Responsable conseil marché agricole,
Expert-comptable
Cerfrance centre Limousin

Isabelle CAILLAUD

Responsable Comptabilité, Fiscalité, Marché agricole,
Expert-comptable
Cerfrance centre Limousin

RESPONSABLE DE STAGE

Stéphane BORDEAU

Responsable conseil marché agricole

PUBLIC

Chef.fes d'entreprises agricoles

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

1 jour soit 7h

LIEU

Agence Cerfrance centre
Limousin

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Théorie, cas pratiques et
échanges d'expériences

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Grilles d'évaluations
de compétences

TARIF

182 € net de taxe

Prise en charge par Vivéa

Contact :

Pôle Formations clients
05 87 50 41 41



LES BASES POUR COMPRENDRE SA GESTION

OBJECTIFS

- Renforcer ses connaissances sur les termes et critères de gestion ;
- Détecter les critères essentiels pour piloter son entreprise ;
- Etudier sa politique d'investissement et de financement.

PROGRAMME

- Les documents de gestion, ce que je dois retenir et comprendre ;
- Lire et interpréter un compte de résultat ;
- Comprendre les comptes courants d'associés ;
- Connaître les outils de gestion du quotidien.

INTERVENANTS

Fabien FLACON et/ou Damien BOURRY

Conseillers d'entreprises Marché agricole
Cerfrance centre Limousin

RESPONSABLE DE STAGE

Guillaume DUBOCHAUD

Responsable conseil économique

PUBLIC

Chef.fes d'entreprises agricoles

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

1 jour soit 7h

LIEU

Agence Cerfrance centre
Limousin

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Théorie, cas pratiques et échanges d'expériences

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Grilles d'évaluations
de compétences

TARIF

182 € net de taxe

Prise en charge par Vivéa

Contact :

Pôle Formations clients
05 87 50 41 41



LIRE, INTERPRÉTER SON BILAN & SON COMPTE DE RÉSULTAT

OBJECTIFS

- Termes et mécanismes comptables on éclaircit tout avec vous pour favoriser les échanges avec vos différents interlocuteurs financiers ;
- Interpréter la lecture de ses comptes et développer des stratégies pour entamer des mesures correctrices.

PROGRAMME

- Présentation des documents de fin d'exercice ;
- Analyse des composantes du bilan et du compte de résultat ;
- Présentation des soldes intermédiaires de gestion ;
- Calculer son seuil de rentabilité ;
- Présentation des principaux ratios d'analyse.

INTERVENANTS

Magali ROUSSILLIAT et/ou Grégory HABERSTROH

Conseillers d'entreprises Marché ACS
Cerfrance centre Limousin

RESPONSABLE DE STAGE

Natacha BOSREDON

Responsable Marché Artisan, Commerçant et Service.

PUBLIC

Chef.fes d'entreprises
artisanales, commerciales
et services

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

1 jour soit 7h

LIEU

Agence Cerfrance centre
Limousin

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Théorie, cas pratiques et
échanges d'expériences

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Grilles d'évaluations
de compétences

TARIF

300 € net de taxe

Possibilité de prise en charge par
votre organisme de financement

Contact :

Pôle Formations clients
05 87 50 41 41



ANTICIPER ET GÉRER SA TRANSMISSION OU SA CESSATION

OBJECTIFS

- Anticiper les incidences liées à la transmission de l'exploitation sociétaire ou individuelle ;
- Etablir les outils nécessaires à la faisabilité de transmission ou cessation d'activité.

PROGRAMME

- Cessation ou transmission, quels sont les aspects juridiques ;
- Evaluer son entreprise et intégrer les règles fiscales ;
- Optimiser et gérer les supports d'épargne et les ressources financières.

INTERVENANTS

Guy FORESTIER et Adeline LAFOND

Conseiller Juridique-Fiscal-Patrimoine et Juriste
Cerfrance centre Limousin

RESPONSABLE DE STAGE

Stéphane BORDEAU

Responsable conseil marché agricole

PUBLIC

Chef.fes d'entreprises agricoles

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

2 jours non consécutifs soit 14h

LIEU

Agence Cerfrance centre
Limousin

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Théorie, cas pratiques et
échanges d'expériences

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Grilles d'évaluations
de compétences

TARIF

490 € net de taxe

Prise en charge par Vivéa

Contact :

Pôle Formations clients
05 87 50 41 41

PROTÉGER SON ACTIVITÉ

Volet assurances

OBJECTIFS

- Identifier les risques qui peuvent impacter votre structure ;
- Maîtriser les subtilités des assurances.

PROGRAMME

- Contenant et contenu, l'importance de bien les différencier ;
- Les évolutions d'un contrat et leurs impacts ;
- Un déclenchement, quelles sont les incidences ?

INTERVENANTS

**Laura CHONNIER et/ou Fabien FLACON
et/ ou Nicolas LAON**

Conseillers d'entreprises Marché Agricole
Cerfrance centre Limousin

RESPONSABLE DE STAGE

Guillaume DUBOCHAUD

Responsable conseil économique

PUBLIC

Chef.fes d'entreprises agricoles

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

1 jour soit 7h

LIEU

Agence Cerfrance centre
Limousin

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Théorie, cas pratiques et
échanges d'expériences

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Grilles d'évaluations
de compétences

TARIF

182 € net de taxe

Prise en charge par Vivéa

Contact :

Pôle Formations clients
05 87 50 41 41



IMMOBILIER ET FISCALITÉ

Maximiser vos bénéfices tout en optimisant vos impôts

OBJECTIFS

- Connaître la variété des investissements immobiliers ;
- Maîtriser les aspects fiscaux et sociaux ;
- Appréhender la rentabilité de l'investissement immobilier.

PROGRAMME

- Panorama des investissements immobiliers
- Les différents modes de détention ;
- La gestion fiscale et sociale de l'investissement immobilier ;
- Appréhender la rentabilité de l'investissement immobilier.

INTERVENANTS

Guy FORESTIER

Conseiller en gestion de patrimoine
Cerfrance centre Limousin

RESPONSABLE DE STAGE

Stéphane BORDEAU

Responsable conseil marché agricole

PUBLIC

Chef.fes d'entreprises agricoles

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

1 jour soit 7h

LIEU

Agence Cerfrance centre
Limousin

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Théorie, cas pratiques et
échanges d'expériences

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Grilles d'évaluations
de compétences

TARIF

182 € net de taxe

Prise en charge par Vivéa

Contact :

Pôle Formations clients
05 87 50 41 41



RÉGIME FISCAL

Bien choisir son régime fiscal

OBJECTIFS

- Etre capable de faire un choix adapté à sa situation, en mesurant les conséquences de chaque option.

PROGRAMME

- Identifier les différents régimes fiscaux ;
- Comprendre les conséquences du chiffre d'affaires ;
- Maîtriser le régime réel ;
- Choisir son régime fiscal.

INTERVENANTS

Laura CHONNIER

Conseiller d'entreprises Marché Agricole
Cerfrance centre Limousin

et Corinne BUJADOUX

Comptable fiscalité conseil Marché Agricole
Cerfrance centre Limousin

RESPONSABLE DE STAGE

Stéphane BORDEAU

Responsable conseil marché agricole

PUBLIC

Chef.fes d'entreprises agricoles

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

1 jour soit 7h

LIEU

Agence Cerfrance centre
Limousin

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Théorie, cas pratiques et
échanges d'expériences

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Grilles d'évaluations
de compétences

TARIF

182 € net de taxe

Prise en charge par Vivéa

Contact :

Pôle Formations clients
05 87 50 41 41



PASSAGE AU BÉNÉFICE RÉEL

Opportunité ou fatalité ?

OBJECTIFS

- Mettre en place un changement de régime fiscal sur son exploitation, en comprenant ses obligations comptables, fiscales et sociales.

PROGRAMME

- Comprendre le passage au réel ;
- Anticiper les nouvelles obligations ;
- Préparer sa comptabilité ;
- Comprendre le calcul du résultat ;
- Découvrir les outils d'optimisation.

INTERVENANTS

Laura CHONNIER

et Corinne BUJADOUX

Conseillers d'entreprises Marché Agricole
Cerfrance centre Limousin

RESPONSABLE DE STAGE

Stéphane BORDEAU

Responsable conseil marché agricole

PUBLIC

Chef.fes d'entreprises agricoles

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

1 jour soit 7h

LIEU

Agence Cerfrance centre
Limousin

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Théorie, cas pratiques et
échanges d'expériences

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Grilles d'évaluations
de compétences

TARIF

182 € net de taxe

Prise en charge par Vivéa

Contact :

Pôle Formations clients
05 87 50 41 41



COMPTES ASSOCIÉS :

Les comprendre et les gérer

OBJECTIFS

- Maîtriser le fonctionnement des comptes associés afin de suivre leur évolution, d'anticiper les conséquences des événements de la vie de la société et de préparer une future transmission.

PROGRAMME

- Comprendre le fonctionnement de la société ;
- Maîtriser le fonctionnement des comptes associés ;
- Mesurer les impacts des événements de la vie de la société ;
- Anticiper la transmission.

INTERVENANTS

Stéphane BORDEAU

ou Guy FORESTIER

ou Nicolas LAON

Responsable conseil marché agricole

Conseiller en gestion du patrimoine

Cerfrance centre Limousin

RESPONSABLE DE STAGE

Stéphane BORDEAU

Responsable conseil marché agricole

PUBLIC

Chef.fes d'entreprises agricoles

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

1 jour soit 7h

LIEU

Agence Cerfrance centre
Limousin

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Théorie, cas pratiques et
échanges d'expériences

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Grilles d'évaluations
de compétences

TARIF

182 € net de taxe

Prise en charge par Vivéa

Contact :

Pôle Formations clients

05 87 50 41 41





02

EMPLOYEUR

DUERP

Rédiger son document unique d'évaluation des risques professionnels

OBJECTIFS

- Être capable de résumer les principales règles relatives au DUERP ;
- Être capable de structurer sa démarche d'évaluation des risques professionnels.

PROGRAMME

- Notions de réglementation autour du DUERP : consultation, mise à jour, conservation et sanctions ;
- Présentation des 9 principes généraux qui régissent l'organisation de la prévention des risques professionnels. Illustration de chaque cas par des exemples concrets ;
- Exposition de la démarche d'évaluation des risques professionnels ; Illustration de chaque cas par des exemples concrets ;
- Déclinaison du contenu obligatoire d'un DUERP ;
- Mise en pratique : préparation et rédaction de votre DUERP.

INTERVENANTS

**Johana BOURDIER ou Fabien FLACON
ou Laura CHONNIER**

Conseillers d'entreprise Marché Agricole
Cerfrance centre Limousin

RESPONSABLE DE STAGE

Stéphane BORDEAU

Responsable conseil marché agricole

PUBLIC

Chef.fes d'entreprises agricoles

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

1 jour soit 7h

LIEU

Agence Cerfrance centre
Limousin

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Théorie, cas pratiques et
échanges d'expériences

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Grilles d'évaluations
de compétences

TARIF

182 € net de taxe

Prise en charge par Vivéa

Contact :

Pôle Formations clients
05 87 50 41 41



GESTION DES SALARIÉS

Recruter, manager
et sécuriser la relation de travail

OBJECTIFS

- Maîtriser les principales obligations de l'employeur .
- Sécuriser la gestion de ses salariés .
- Développer de bonnes pratiques en matière de recrutement et de management.

PROGRAMME

- Maîtriser les obligations de l'employeur ;
- Assurer la santé et la sécurité des salariés ;
- Gérer les différentes étapes de la relation de travail ;
- Recruter et intégrer efficacement ;
- Développer ses compétences managériales ;
- Apprendre à mieux communiquer.

Laurence JAYAT

Conseillère d'entreprise marché ACS, sophrologue
Cerfrance centre Limousin

Nathalie CARRER

Responsable RH et service Employeur
Cerfrance centre Limousin

INTERVENANTS EXTÉRIEURS

ANEFA, MSA et DREETS

RESPONSABLE DE STAGE

Nathalie CARRER

Responsable RH et service Employeur

PUBLIC

Chef.fes d'entreprises agricoles

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

2 jours soit 14h

LIEU

Agence Cerfrance centre
Limousin

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Théorie, cas pratiques et
échanges d'expériences

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Grilles d'évaluations
de compétences

TARIF

490 € net de taxe

Prise en charge par Vivéa

Contact :

Pôle Formations clients
05 87 50 41 41





03

CREER DE LA VALEUR

ENTREPRENDRE & RÉUSSIR

OBJECTIFS

- Se centrer sur son rôle de chef d'entreprise ;
- Échanger avec d'autres chefs d'entreprises pour confronter les regards et les expériences ;
- Aborder les facteurs clés de réussite d'un entrepreneur ;
- Se fixer un plan d'actions concret pour répondre à des objectifs.

PROGRAMME

- Nantes
- L'impact du chef d'entreprise dans la réussite des projets ;
- La géopolitique : l'impact des événements mondiaux sur mon entreprise ;
- La stratégie : définir ce que l'on veut et être conscient de ce que l'on peut.
- Lisbonne
- L'efficacité personnelle ;
- Le mode de communication ;
- La gestion des ressources humaines ;
- Le positionnement de mes produits ou services sur un marché ;
- La gestion de projet : passer de l'idée à l'action en concrétisant son plan d'actions.

INTERVENANTS

Experts en communication, marketing, ressources humaines, portage de projet et efficacité personnelle

RESPONSABLE DE STAGE

Guillaume DUBOUCAUD

Responsable conseil économique

PUBLIC

Dirigeant(e) d'entreprise souhaitant réfléchir au cap qu'il ou elle souhaite donner à son entreprise, concrétiser des projets ou aborder sereinement des évolutions au sein de l'entreprise.

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

3 jours à Nantes et
5 jours à Lisbonne

LIEU

Nantes
Lisbonne

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Accompagnement personnalisé
entretien de conseil avant, pendant et après la formation / Ateliers / Jeux de rôle et mise en situation / Suivi d'un carnet de route

TARIF

Prix sur demande
Possibilité de prise en charge par votre organisme de financement

Contact :

Pôle Formations clients
05 87 50 41 41



LES CLÉS DU CHANGEMENT

OBJECTIFS

- La formation a pour but d'envisager l'évolution du participant dans son rôle de chef d'entreprise et ses capacités d'adaptation aux changements.

PROGRAMME

- 2 séminaires résidentiels de 4 jours ;
- Une conférence introductive avec l'ensemble des participants ;
- 4 ateliers focus de 4 h pour chaque séminaire (groupe de 10/12) avec des intervenants spécialisés dans leur domaine ;
- Diagnostic personnalisé et séance de débriefing en fin de séminaires (groupe de 8/10).
- mise en œuvre de vos plans d'actions

INTERVENANTS

Experts en communication, marketing, ressources humaines, portage de projet et efficacité personnelle

RESPONSABLE DE STAGE

Guillaume DUBOCHAUD

Responsable conseil économique

PUBLIC

Participant.es au parcours «Entreprendre & Réussir» ;
Tout autre chef.fes d'entreprise s'interrogeant sur l'adaptation aux changements avec une faculté à accepter des regards différents ;

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

4 jours en Bretagne et
4 jours en Poitou-Charente

LIEU

Bretagne
Poitou-Charente

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Accompagnement personnalisé
entretien de conseil avant, pendant et après la formation / Ateliers / Jeux de rôle et mise en situation / Suivi d'un carnet de route

TARIF

Prix sur demande
Possibilité de prise en charge par votre organisme de financement

Contact :

Pôle Formations clients
05 87 50 41 41



LES FONDAMENTAUX DU MARKETING & DE LA RELATION COMMERCIALE

OBJECTIFS

- Mesurer l'importance du marketing pour votre entreprise ;
- Mettre en place les outils adaptés à votre structure ;
- Structurer ensemble votre démarche marketing.

PROGRAMME

- Le marketing pas à pas ;
- Mix-marketing ? Les 4 P ? Les domaines opérationnels pour élaborer vos stratégies ;
- Maîtrise de votre cible pour adapter votre communication.

INTERVENANTS

Magali ROUSSILLIAT

Conseillère d'entreprise Marché ACS
Cerfrance centre Limousin

RESPONSABLE DE STAGE

Jeanne DOLLEY

Responsable service projets et marketing

PUBLIC

Chef.fes d'entreprises

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

1 jour soit 7h

LIEU

Agence Cerfrance centre
Limousin

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Théorie, cas pratiques et
échanges d'expériences

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Grilles d'évaluations
de compétences

TARIF

300 € net de taxe

Possibilité de prise en charge
par votre organisme de finan-
cement

Contact :

Pôle Formations clients
05 87 50 41 41





04

NUMÉRIQUE

PRISE EN MAIN DE L'OUTIL INFORMATIQUE

OBJECTIFS

- Gagner en autonomie avec les techniques de bases en informatique ;
- Augmenter son efficacité avec une gestion ; administrative allégée ;
- Digitaliser les documents du quotidien et faciliter leur accès.

PROGRAMME

- Optimiser son utilisation quotidienne en maîtrisant l'environnement Windows ;
- Organiser, classer ou stocker vos documents ;
- Être capable de créer des mail types, insertions de documents ou des suivis d'envoi.

INTERVENANTS

Maxime JOULAIN et/ou Julien DUCOURTIOUX

Informaticien chez Cerfrance centre Limousin

RESPONSABLE DE STAGE

Jeanne DOLLEY

Responsable service projets et marketing

PUBLIC

Chef.fes d'entreprises

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

1/2 journée jour soit 4h

LIEU

Agence Cerfrance centre
Limousin

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Théorie, cas pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Grilles d'évaluations
de compétences

TARIF

84 € net de taxe

Prise en charge par Vivéa

Contact :

Pôle Formations clients
05 87 50 41 41



05

QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

EFFICACITÉ & BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

Des solutions pour aller plus loin

OBJECTIFS

- Prendre conscience de sa situation vis-à-vis de son efficacité et de son bien-être au travail, et acquérir une démarche de changement ;
- Mettre en œuvre des solutions qui améliorent l'efficacité et le bien-être au travail.

PROGRAMME

- Présentation des différents dispositifs MSA d'aide au répit ;
- Réalisation d'un planning des tâches intégrant les priorités personnelles et professionnelles ;
- Identification des pistes d'amélioration en terme d'organisation pour tendre vers un planning idéal ;
- Travail sur la communication intra et extra-professionnelle ;
- Expérimentation des outils et méthodes de travail acquises pendant la formation au cours d'une rencontre individuelle.

INTERVENANT

Johana BOURDIER

Conseiller d'entreprises
Cerfrance centre Limousin

INTERVENANT EXTÉRIEUR

MSA

RESPONSABLE DE STAGE

Stéphane BORDEAU

Responsable conseil marché agricole

PUBLIC

Chef.fes d'entreprises agricoles

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

17h30 en collectif et
2h30 en individuel

LIEU

Agence Cerfrance centre
Limousin

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Théorie, cas pratiques
et échanges d'expériences

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Grilles d'évaluations de compétences

TARIF

Possibilité de prise en charge par
votre organisme de financement

Contact :

Pôle Formations clients
05 87 50 41 41



SAUVETEUR SECOURISTE AU TRAVAIL

OBJECTIFS

- Etre capable d'intervenir immédiatement et efficacement après tout accident ou malaise.

PROGRAMME

- Recherche des dangers ;
- Actions à réaliser pour supprimer ou isoler les risques ;
- Examen de la victime ;
- Procédures et moyens d'alerte et de secours de l'établissement ;
- Secourir face aux principales situations d'urgence ;
- Rôle du Sauveteur Secouriste du travail ;
- Accidents du travail et l'intérêt de la prévention ;
- Situations inhérentes aux risques spécifiques à l'établissement, à la profession.

INTERVENANT EXTÉRIEUR

Sauveteur secouriste

UDPS du département de la formation

RESPONSABLE DE STAGE

Jeanne DOLLEY

Responsable service projets et marketing

PUBLIC

Chef.fes d'entreprises agricoles

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

14H00 en collectif

LIEU

Agence Cerfrance centre
Limousin

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Théorie, démonstrations et cas
pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves certificatives

TARIF

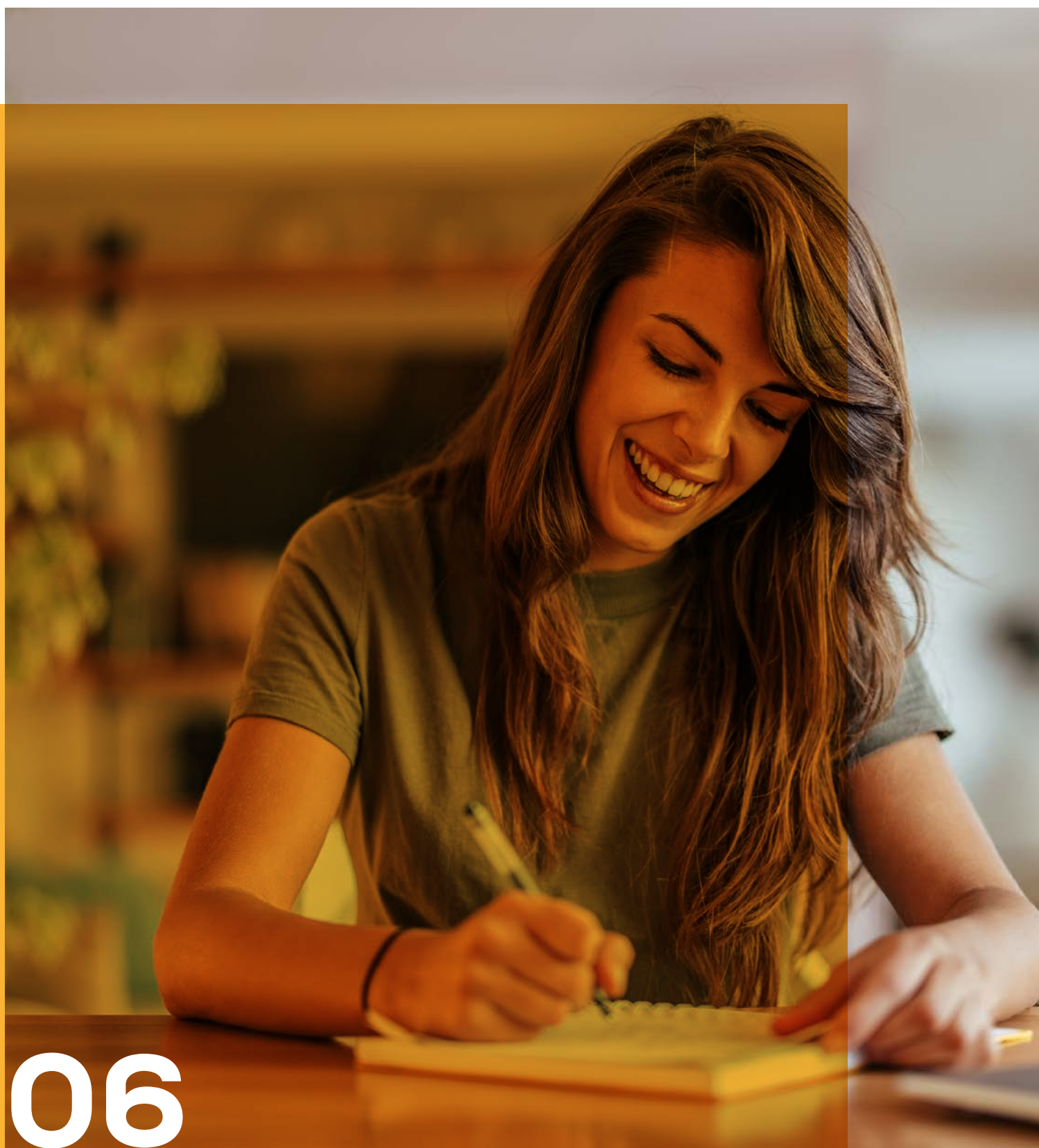
364 € net de taxe

Prise en charge par Vivéa

Contact :

Pôle Formations clients
05 87 50 41 41





06

**LES DISPOSITIFS DE FINANCEMENT DE LA
FORMATION DU CHEF D'ENTREPRISE**

LES DISPOSITIFS DE FINANCEMENT DE LA FORMATION DU CHEF D'ENTREPRISE

LE COMPTE PERSONNEL FORMATION (CPF)

Le Compte Personnel de Formation (CPF) permet à toute personne active, dès son entrée sur le marché du travail et jusqu'à la date à laquelle elle fait valoir l'ensemble de ses droits à la retraite, d'acquérir des droits à la formation mobilisables tout au long de sa vie professionnelle. L'ambition du Compte personnel de formation (CPF) est ainsi de contribuer, à l'initiative de la personne elle-même, au maintien de l'employabilité et à la sécurisation du parcours professionnel. Utilisable uniquement pour des formations certifiantes ou diplômantes

LES OPÉRATEURS DE COMPÉTENCES (OPCO)

Le 1er avril 2019, onze opérateurs de compétences (OPCO), chargés d'accompagner la formation professionnelle, ont été agréés. Ils ont remplacé les anciens organismes paritaires collecteurs agréés (OPCA). Ces opérateurs de compétences ont pour missions de financer l'apprentissage, d'aider les branches à construire les certifications professionnelles et d'accompagner les PME pour définir leurs besoins en formation.

Près de 329 branches sont réparties dans 11 OPCO, au lieu des 20 OPCA qui existaient auparavant.

Il existe aujourd'hui 3 principales méthodes pour connaître son opérateur de compétences :

1. **Votre entreprise est déjà, selon vous, adhérente à un OPCO** mais vous souhaitez le vérifier ? Utiliser le site cfadock : en entrant le SIRET de votre entreprise (sans aucun espace) sur le site, votre OPCO sera affiché.

2. **Votre entreprise n'est pas encore adhérente à un OPCO** ? Utiliser la table de correspondance pour trouver votre OPCO grâce à votre Identifiant De Convention Collective (IDCC) (Table de correspondance).

Pour rappel, le numéro IDCC se compose de 4 chiffres et est compris entre 0001 et 9999. Il est attribué par le Ministère du travail lors de la création de la convention collective et est rattaché à l'intitulé de la convention collective. On le trouve généralement sur les fiches de salaire.

La liste des OPCO :

- AFDAS – Culture, médias, loisirs, sport ;
- ATLAS – Services financiers et conseil ;
- UNIFORMATION – Social, services aux personnes, insertion, sport, enseignement et formation ;
- AKTO – Entreprises à forte intensité de main d'œuvre ;
- OCAPIAT – Agriculture, pêche, agroalimentaire ;
- OPCO2I – Industries chimiques, pharmaceutiques, papiers-carton, de la métallurgie ;
- CONSTRUCTYS – bâtiment, des travaux publics, du négoce des matériaux de construction et de bois ;
- OPCO MOBILITES – Transports, voyages, distribution ;
- OPCOEP – Artisanat, professions libérales, services de proximité ;
- OPCO SANTE – Professions de santé et médico-social ;
- OPCOMMERCE – Activités commerciales.



Vous exercez une activité de nature agricole, forestière, ou paysagiste

Vous êtes éligible au financement Vivea :

- **Si vous avez un statut de non salarié** : chefs d'entreprise, conjoints collaborateurs, aides familiaux et cotisants solidaires ;
- **Et si vous êtes à jour de vos cotisations MSA** (ou avec un échéancier établi par la MSA).

Si vous êtes engagé dans une démarche d'installation agricole (création ou reprise d'activité) dans le but de devenir chef d'entreprise agricole ou si vous venez de vous installer dans ces secteurs d'activité, rapprochez-vous de votre organisme de financement.



Pour information, les exploitants agricoles peuvent s'adresser à :

VIVEA délégation Sud

Efa BARRAILLE, assistante
Tél. 05 61 00 31 90

Vous pouvez vous faire remplacer sur votre exploitation :

Les agriculteurs et agricultrices qui participent à des formations peuvent bénéficier d'un service de remplacement sur leur exploitation.

Pour cela, contactez le Service de Remplacement de votre département afin de connaître les modalités et de vous organiser.

Grâce à des fonds de l'État (CASDAR) ainsi qu'à des subventions départementales (Conseil Départemental, Chambre d'Agriculture, Organismes Professionnels Agricoles), le tarif de la journée de remplacement est réduit lorsque le motif est la formation.

A noter : le remplacement peut être réalisé après la date de formation dans un délai maximal de 3 mois.



Pour information, les exploitants agricoles peuvent s'adresser à :

Service de Remplacement Haute-Vienne : haute-vienne@servicederemplacement.fr - 05 87 50 41 10

ou **Service de Remplacement Creuse** : creuse@servicederemplacement.fr - 05 55 41 71 33



Vous êtes salarié(e) agricole

Avant le début de la formation

Vous déposez une demande de prise en charge à l'opérateur de compétences (OPCO) auprès duquel votre employeur verse la cotisation, en général 30 jours avant le début de la formation.

Les pièces à joindre au dossier de prise en charge sont le programme - devis et éventuellement la convention de formation. Ces documents sont à demander auprès de votre interlocuteur Cerfrance centre Limousin.

Dès la fin de la formation

Vous envoyez le dossier de prise en charge à l'opérateur de compétences (OPCO).

Les pièces complémentaires à annexer vous seront fournies à l'issue de l'action de formation : copie de la facture acquittée, attestation de participation et/ou copie de la feuille d'émargement individuelle.



Pour information, les salariés agricoles peuvent s'adresser à :

OCAPIAT – Délégation Nouvelle Aquitaine

Bureaux du Lac, Bât 6 - 8, avenue de Chavailles - 33525 BRUGES Cedex
nouvelle-aquitaine@ocapiat.fr - 05 56 11 93 93



Vous êtes commerçant(e)

Avant le début de la formation

Vous déposez une demande de prise en charge à l'opérateur de compétences (OPCO) auprès duquel vous versez la Contribution à la Formation Professionnelle, 2 mois avant le début de la formation. Après acceptation de votre dossier, vous renvoyez la demande complétée et accompagnée des pièces demandées :

Dès la fin de la formation

Vous adressez votre demande de remboursement à l'opérateur de compétences (OPCO). Les pièces complémentaires à annexer vous seront fournies à l'issue de l'action de formation : copie de la facture acquittée, attestation de participation et/ou copie de la feuille d'émargement.



A titre informatif, voici les coordonnées de l'organisme à contacter :

OPCOMMERCE – Délégation Nouvelle-Aquitaine

Le Grand-Angle - 2, avenue des Chavailles - 33520 BRUGES CEDEX
nouvelleaquitaine@lopcommerce.com - 05 56 69 77 60



Vous êtes artisan(e)

Avant le début de la formation

Vous déposez une demande de prise en charge à l'opérateur de compétences (OPCO) auprès duquel vous versez la Contribution à la Formation Professionnelle, 3 mois avant le début de la formation. Après acceptation de votre dossier, vous renvoyez la demande complétée et accompagnée des pièces demandées.

Dès la fin de la formation

Vous adressez votre demande de remboursement à l'opérateur de compétences (OPCO). Les pièces complémentaires à annexer vous seront fournies à l'issue de l'action de formation : copie de la facture acquittée, attestation de participation et/ou copie de la feuille d'émargement individuelle.



A titre informatif, voici les coordonnées de l'organisme à contacter :

OPCO EP

7, avenue du Millac - 33370 ARTIGUES PRES BORDEAUX
sandrine.andrieux@opcoep.fr (87 & 23) - 05 57 77 34 84



Vous exercez une profession libérale



A titre informatif, voici les coordonnées de l'organisme à contacter :

OPCO EP (professionnels libéraux divers)

7, avenue du Millac - 33370 ARTIGUES PRES BORDEAUX
sandrine.andrieux@opcoep.fr (87 & 23) - 05 57 77 34 84

ou OPCO Santé Limousin (professionnels libéraux de santé)

25, bd Victor Hugo - 87 000 LIMOGES
nouvelle-aquitaine@opco-sante.fr - 05 55 10 32 00



ORGANISATION DES FORMATIONS

SE FORMER AVEC CERFRANCE CENTRE LIMOUSIN

CENTRE DE FORMATION

Cerfrance centre Limousin est un organisme de formation, et à ce titre, toutes nos formations peuvent faire l'objet de prise en charge ou de financement. Notre organisme a obtenu les certifications Qualiopi et Quali-cert, confirmant ainsi la qualité de nos services et de nos formations.

MODALITÉS D'ACCÈS

Nos formations sont **ouvertes aux adhérents à nos services mais également aux non-adhérents.**

ACCESSIBILITÉ

Nos formations sont **accessibles aux personnes en situation de handicap.** En amont de la formation, nous définissons ensemble comment vous proposer le parcours le plus adapté.

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Cerfrance centre Limousin **dispose de salles de formation au sein de ses différentes agences.**

Une journée de formation dure **7 heures sur l'amplitude horaire 9h00-17h00.**

Les repas et l'hébergement (le cas échéant) **ne sont pas inclus dans le tarif** de la formation et restent à la charge du participant.

Les supports pédagogiques sont remis en main propre tout au long de la formation.



* année de référence : 2025

Nos partenaires et organismes financeurs



Nos certifications



CONDITIONS GÉNÉRALES

1. Objet

Les présentes conditions générales de vente régissent les rapports entre Cerfrance centre Limousin (CFcL) et son client-adhérent, dans le cadre d'une prestation de formation et prévalent sur tout autre document.

Toute inscription est soumise aux présentes conditions générales de vente sauf dérogation formelle et expresse de CFcL. L'entreprise cliente déclare les accepter sans réserve.

Les présentes conditions générales de vente sont prises en application notamment des articles L 6353-1 et suivants du code du travail sur la formation professionnelle.

2. Inscription

L'inscription est réputée ferme et définitive lorsque le client-adhérent valide celle-ci par tout moyen écrit (bulletin d'inscription, SMS de confirmation, mail, etc.)

3. Remplacement d'un participant

Le client-adhérent a la capacité de se faire remplacer par un participant sans facturation supplémentaire, pourvue que celui-ci soit finançable dans les mêmes conditions jusqu'à l'ouverture de la session de formation concernée. Toute demande de remplacement devra être adressée par écrit.

4. Tarif

Tous nos prix sont indiqués en euros. Toute formation commencée est due en entier.

Le prix indiqué couvre les frais pédagogiques, la documentation et les prestations indiquées pour chaque option proposée dans le formulaire d'inscription.

5. Convention de formation et attestation

Les factures tiennent lieu de convention de formation simplifiée. L'attestation de présence est transmise directement au participant en fin de formation, sous condition de l'émargement de la feuille de présence.

6. Règlement

Le règlement des prestations doit intervenir dans les trente jours suivant la date d'établissement de la facture. À l'issue de ces trente jours, toute somme non réglée à l'échéance sera productrice d'intérêts de retard sur la base de 1,5% par mois, à compter de la date limite de paiement mentionnée sur toutes les factures. Si CFcL est dans l'obligation de s'adresser à un mandataire (contentieux) pour obtenir le paiement des sommes dues, il est expressément convenu que l'adhérent devra lui verser, à titre de clause pénale, une indemnité forfaitaire fixée à 15% du montant de la créance principale (art. 1153 du Code Civil) et une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 €.

7. Annulation d'une inscription

Toute annulation doit être signalée par écrit.

Une annulation intervenant plus de 8 jours ouvrés avant le début du stage ne donnera lieu à aucune facturation.

Une annulation intervenant moins de 8 jours ouvrés avant le début du stage donnera lieu à la facturation de la totalité du coût du stage.

8. Annulation d'une formation

CFcL se réserve le droit d'ajourner la formation en cas d'insuffisance de participants sous réserve d'en informer chaque participant par téléphone ou e-mail au plus tard 48 heures ouvrées avant la date prévue. Une autre date pourra être proposée.

9. Informatique et libertés

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6/01/1978, vous pouvez accéder aux informations vous concernant, les rectifier ou vous opposer à leur traitement en écrivant à CFcL, 2 avenue Georges Guingouin – CS 80912 – 87017 LIMOGES CEDEX 1.

10. Propriété intellectuelle

CFcL est seul titulaire des droits de propriété intellectuelle relatifs à la documentation stagiaire mise à la disposition du client.

En conséquence, le client-adhérent s'interdit de reproduire, directement ou indirectement, en totalité ou en partie, d'adapter, de modifier ou de traduire, de représenter, de commercialiser ou de diffuser à des tiers les matériels pédagogiques mis à sa disposition sans l'accord préalable et écrit de CFcL.

L'utilisation, la reproduction, la représentation d'une quelconque manière de la marque ou du logo de CFcL est strictement interdite sauf obtention de l'accord écrit et préalable de la part de CFcL.

11. Protection des données à caractère personnel

En tant que responsable du traitement du fichier, CFcL s'engage à informer chaque participant que :

- Des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées par CFcL aux fins de réalisation et de suivi de la formation ;
- La connexion, le parcours de formation et le suivi des acquis des participants sont des données accessibles à ses services ;

- Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, le participant dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant et qu'à cette fin, une demande en ligne précisant l'identité et l'adresse électronique du requérant peut être adressée à CFcL. CFcL est responsable de la conservation et de la confidentialité de toutes les données qui concernent le participant et auxquelles il aura eu accès. CFcL conservera, pour sa part, les données liées à l'évaluation des acquis par le participant, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'exécution de la formation.

12. Contestation et litiges

Toute contestation qui n'aurait pas été réglée à l'amiable sera soumise à la loi française et portée devant le Tribunal de Commerce de Limoges.

Vous accompagner localement et en proximité grâce à nos 10 agences en Haute-Vienne et en Creuse

HAUTE-VIENNE

Limoges Panazol (Siège)

2 avenue Georges Guingouin
CS 80912 Panazol
87017 LIMOGES Cedex 1

Limoges Gay-Lussac

3 cours Gay-Lussac
87000 LIMOGES

Saint-Junien

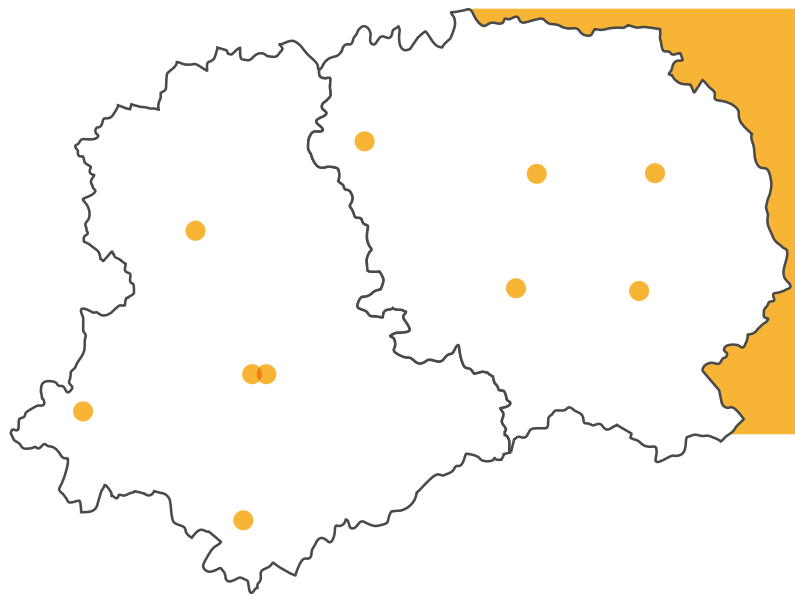
24 avenue Henri Barbusse
87200 SAINT-JUNIEN

Saint-Yrieix-La-Perche

4 avenue du Général de Gaulle
87500 SAINT-YRIEIX-LA-PERCHE

Bellac

ZA du Monteil Haut
87300 BELLAC



CREUSE

Guéret Gambetta

32 avenue Gambetta
23000 GUÉRET

La Souterraine

ZA de la Prade
23300 LA SOUTERRAINE

Aubusson

ZA Ouest du Mont
23200 AUBUSSON

Bourgageuf

4 place de l'Hôtel de Ville
23400 BOURGANEUF

Gouzon

ZA Bellevue
23230 GOUZON

Nous joindre

Cerfrance centre Limousin
Pôle Formations clients
05 87 50 41 41 - 06 62 76 15 21
formation@cl.cerfrance.fr
centre-limousin.cerfrance.fr

Nous suivre

sur nos médias sociaux

